



# คู่มือการให้บริการ E-Service สำหรับประชาชน



**จัดทำโดย**

สำนักปลัด

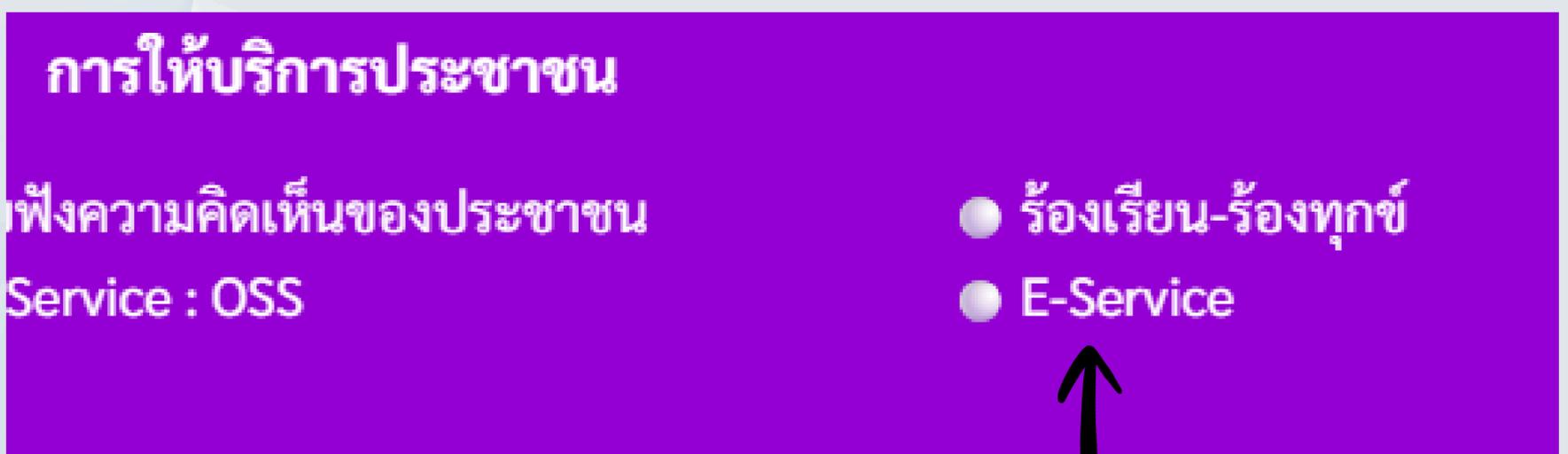
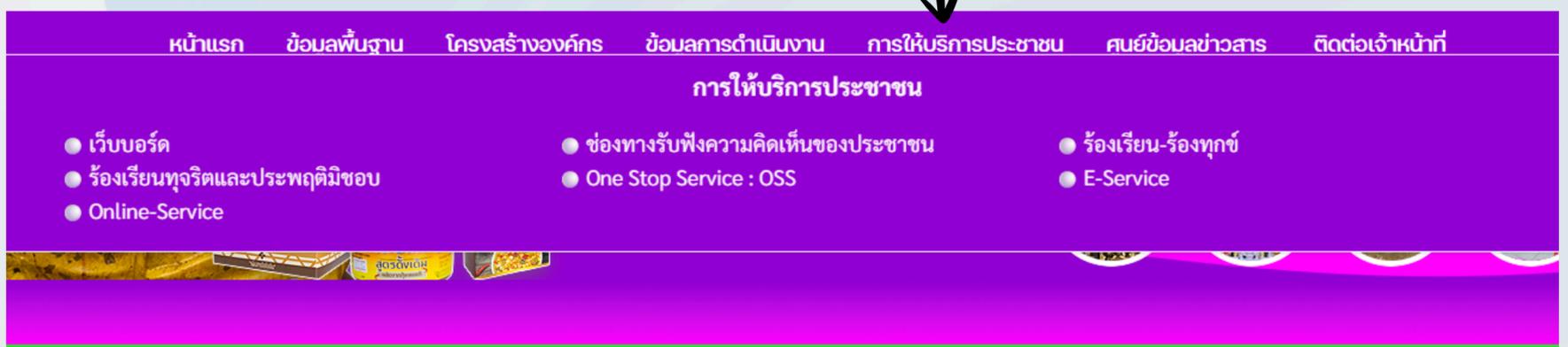
องค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน

# ขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service สำหรับประชาชน

ระบบบริการออนไลน์ เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ การใช้งาน E-Service มีขั้นตอนดังนี้

1.เข้าเว็บไซต์ อบต.ชากโดน [www.chakkadon.go.th](http://www.chakkadon.go.th)

2.เลื่อนด้านบนเว็บไซต์ จะพบแถบ “การให้บริการประชาชน” แล้วเลือก “E-Service”



### 3.คลิกเลือกการแจ้งคำร้องในส่วนงานต่าง ๆ ที่ท่านจะแจ้งเหตุ

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างองค์กร ข้อมูลการดำเนินงาน **การให้บริการประชาชน** ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ติดต่อเจ้าหน้าที่

คู่มือการใช้งาน

## ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ

- ขั้นตอนที่ 1**  
แจ้งคำร้อง  
ออนไลน์ 24 ชม.
- ขั้นตอนที่ 2**  
หน่วยงานรับคำร้อง  
เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบคำร้อง
- ขั้นตอนที่ 3**  
หน่วยงานดำเนินการ  
ตามขั้นตอนและ  
แนวทางปฏิบัติ
- ขั้นตอนที่ 4**  
อำนวยการสถานะคำร้อง  
ผ่านทางหน้าเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน

แจ้งคำร้องสำนักปลัด

แจ้งคำร้องกองคลัง

แจ้งคำร้องกองช่าง

แจ้งคำร้องกองสาธารณสุข

### 4.คลิกเลือก “ส่งเรื่องแจ้งคำร้อง” (สีเขียว)

แจ้งคำร้องสำนักปลัด » ประเภทร้องเรียน : คำร้องทั่วไป

ย้อนกลับ

ส่งเรื่องแจ้งคำร้อง

หัวข้อย่อย	เรื่อง	สถานะ
------------	--------	-------

## 5.กรอกข้อมูลตามเอกสาร และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

 **คำร้องทั่วไป**

 **แจ้งคำร้องสำนักปลัด**

ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง

เลขบัตรประชาชน

หัวข้อเรื่อง

รายละเอียด

โทรศัพท์

ที่อยู่

E-mail

แนบไฟล์รูป (เฉพาะไฟล์ .jpeg , .jpg เท่านั้น)

<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

## 6.คลิก “ฉันเป็นมนุษย์” และคลิก “ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล” และคลิก “บันทึก”

**ฉันเป็นมนุษย์**  hCaptcha  
ความเป็นส่วนตัว - ข้อตกลงและเงื่อนไข

**ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล** -นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

7.หลังจากคลิกบันทึกไปแล้วนั้น ข้อมูลจะนำส่งมาในระบบ อบต.ชากโดน ซึ่งในทุกวันจะมีเจ้าหน้าที่เปิดระบบเพื่อตรวจสอบคำร้อง พร้อมดำเนินการพิมพ์แบบคำร้องเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และเมื่อผู้บริหารพิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบผ่านช่องทางการติดต่อโดยเร็ว พร้อมดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

